



第40回土木学会関東支部新潟会研究調査発表会

開催日：2022年11月16日（水） オンライン開催

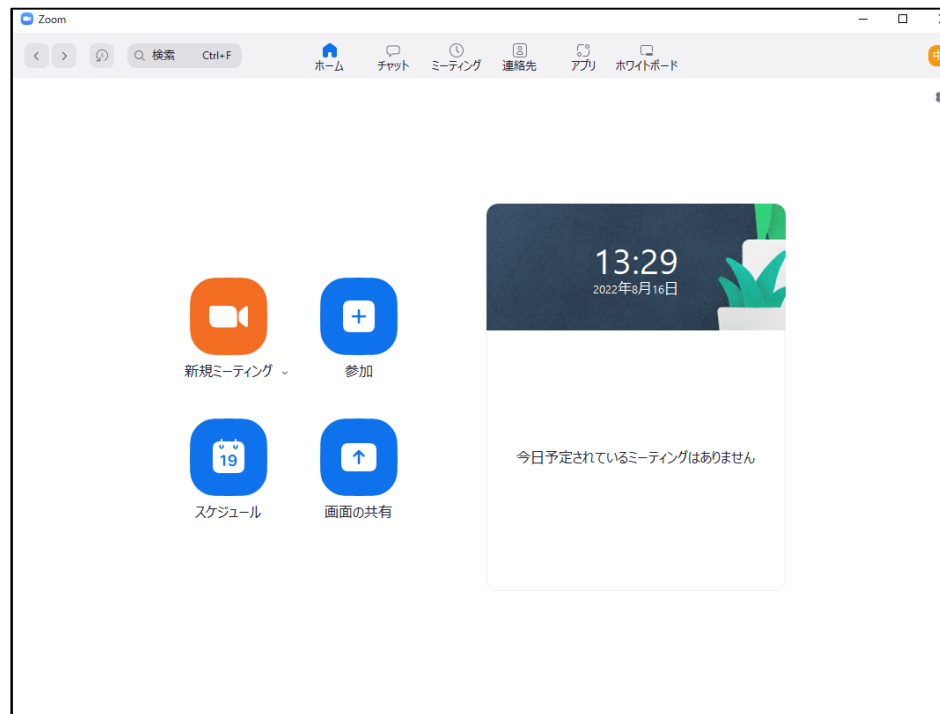
【付属資料】Zoom基本操作マニュアル

(1) Zoomの事前準備

■Zoomによるオンライン会議に参加するための方法

下記の2種類の方法があります。

- ① ZoomのWeb版を利用して、オンライン会議に参加する方法
- ② Zoomアプリをインストールして、オンライン会議に参加する方法



インストール版

(1) Zoomの事前準備

■ZoomのWeb版を利用して、会議に参加する方法

下記のサイトにアクセスします。

<https://zoom.us/join>

ミーティングID(10桁)

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

ミーティング ID または個人リンク名を入力して

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります

参加

参加をクリック

ミーティングパスワード(6桁)

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングに参加をクリック

ミーティングに参加 キャンセル

※ ZoomのURL(ミーティングID・パスコード)は、発表会前日までにご連絡致します

(1) Zoomの事前準備

- Zoomアプリをインストールして、オンライン会議に参加する方法
下記のサイトにアクセスして、Zoomアプリをダウンロードします。

<https://explore.zoom.us/ja/products/meetings/>

手順:「リソース」→「ダウンロード」→ダウンロード後「インストール」

The screenshot shows the Zoom website's 'Resources' page. A yellow box labeled 'リソース' (Resources) highlights the 'リソース' link in the top navigation bar. A red box labeled 'ダウンロード' (Download) highlights the 'Zoom クライアントのダウンロード' (Download Zoom Client) section. Below this, the text 'あらゆるデバイスでビデオカンファレンスとメッセージが簡単に' (Video conferencing and messaging are easy on any device) is displayed. The page is divided into three columns, each with an icon and a title: '驚きの使いやすさ' (Amazing ease of use), '場所とデバイスを問わず参加できる' (Can participate from anywhere and on any device), and '強力なバーチャルミーティングのセキュリティ' (Powerful security for virtual meetings). Each column contains a brief description of the feature.

Zoom クライアントのダウンロード
Zoom クライアントを最新に保って、最新の機能にアクセスしましょう。
ダウンロードセンター

あらゆるデバイスでビデオカンファレンスとメッセージが簡単に

驚きの使いやすさ
どのデバイスでもミーティングの開始、参加、コラボレーション、スケジュールを簡単にできるバーチャルミーティング機能で、すばやい導入を実現します。

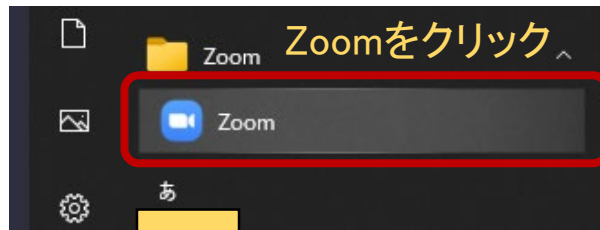
場所とデバイスを問わず参加できる
Zoom Meetings をお使いのカレンダーシステムと同期すると、合理化されたエンタープライズ級のビデオカンファレンスに、デスクトップから、モバイルから、そして専用の Zoom for Home デバイスから参加できるようになります。

強力なバーチャルミーティングのセキュリティ
暗号化、ロールベースのセキュリティ、パスコード保護、待機室、その他の多様な機能を備えた堅牢なセキュリティ設定により、中断なしのバーチャルミーティングを保証します。

(1) Zoomの事前準備

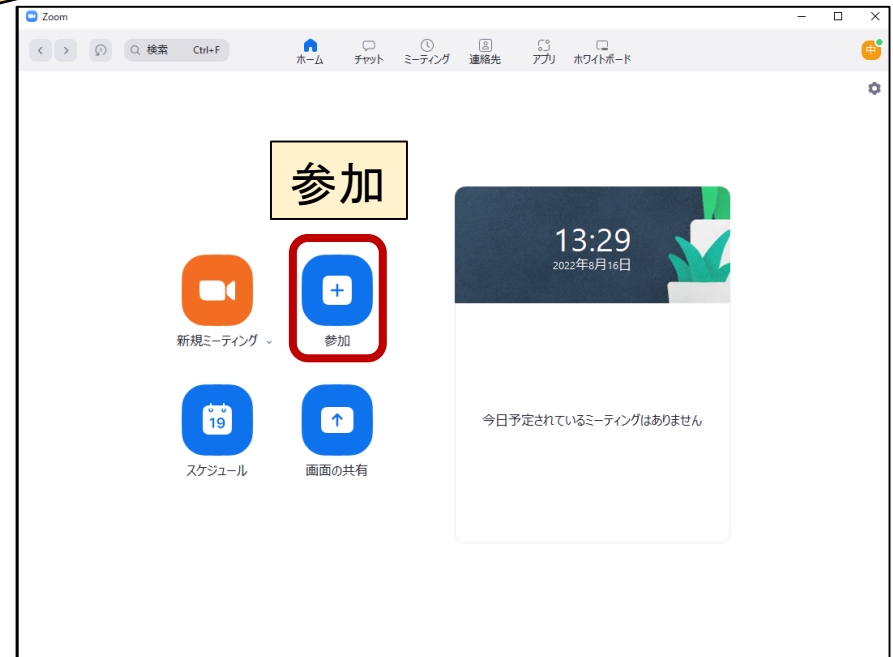
■Zoomアプリをインストールして、オンライン会議に参加する方法

インストールの終了後は、下記の手順でオンライン会議に参加する。



インストールが終了すると
Zoomのアイコンが作成される。

サインインしている状態の場合
この画面が開く



(1) Zoomの事前準備

■Zoomアプリをインストールして、オンライン会議に参加する方法

ミーティングID(10桁)、名前【「名前」+(所属)】を入力、ミーティングパスワードを入力します。

The diagram illustrates the two-step process of joining a Zoom meeting. A large yellow arrow points from the first window to the second.

Step 1: Zoom Meeting Join Window

- Title: Zoom
- Header: ミーティングに参加
- Field 1: ミーティングIDまたは個人リンク名を入力 (Callout: ミーティングID(10桁))
- Field 2: 名前を入力 (Callout: 「名前」+(所属))
- Options:
 - ☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する
 - ☐ オーディオに接続しない
 - ☐ 自分のビデオをオフにする
- Buttons: 参加, キャンセル

Step 2: Enter Meeting Password Window

- Title: ミーティングパスワードを入力してください
- Field: (Empty password field, Callout: ミーティングパスワード(6桁))
- Buttons: ミーティングに参加, キャンセル

※ ZoomのURL(ミーティングID・パスコード)は、発表会前日までにご連絡致します。

(2) Zoomオンライン会議の基本操作

■Zoomのオンライン会議に参加

Zoomが起動し、ビデオプレビューが表示されます(表示されない場合もあります)。
もし、表示された場合は「ビデオ付きで参加」をクリックします。

次にオーディオに接続の画面で、「コンピューターオーディオに参加」をクリックします。



(2) Zoomオンライン会議の基本操作

- Zoomのオンライン会議に参加
参加(入室)すると下記ようになります。

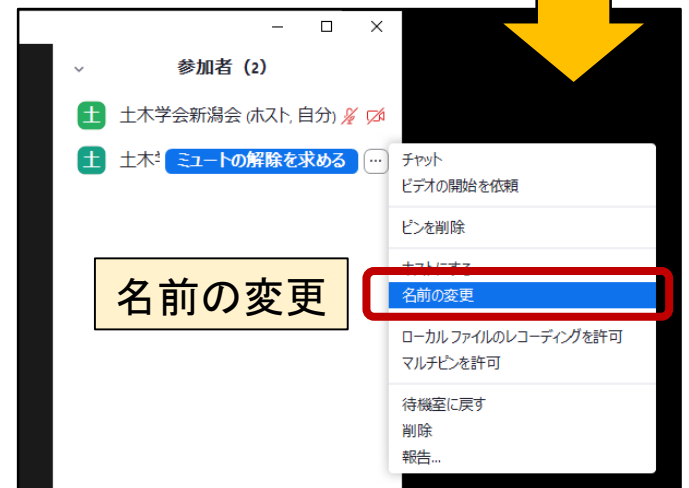
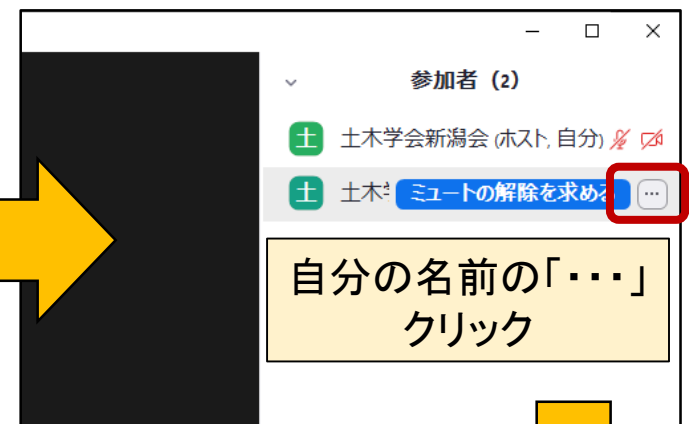
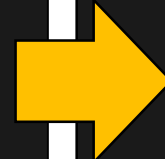


(2) Zoomオンライン会議の基本操作

■表示される名前の変更

表示される名前は、以下のように変更できます。

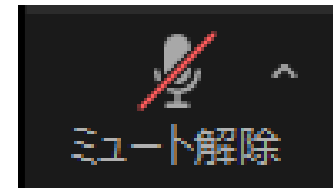
名前は、【「名前」+(所属)】でお願い致します。



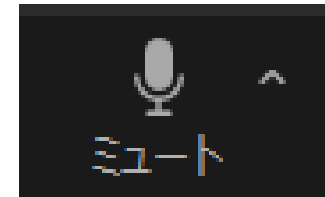
(2) Zoomオンライン会議の基本操作

■音声の設定(オン・オフ)

参加(入室)時は、マイクを「オフ」として下さい。



【ミュート中】
(声がでない)



【ミュート解除中】
(声がでる)

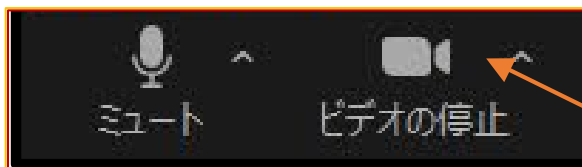


マイクのマークをクリックするとオン・オフの変更が可能

(2) Zoomオンライン会議の基本操作

■ビデオ(画像)の設定

参加(入室)時は、ビデオを「オフ」として下さい。



ビデオのマークをクリックするとオン・オフの変更が可能

(2) Zoomオンライン会議の基本操作

■ 画像の共有(発表スライドの共有)

事前に発表スライドを開いておき、「画面の共有」をクリックし、
発表用のスライド(パワーポイント)を選択して、「共有」をクリックしてください。

The image shows a Zoom meeting window with a dark background. A yellow callout box points to the '画面の共有' (Screen Sharing) button in the bottom toolbar, with the text '「画面の共有」をクリック' (Click 'Screen Sharing'). Below this, the text '画面の共有' (Screen Sharing) is written. A large yellow arrow points from the '画面の共有' button to a secondary window titled '共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択' (Select a window or application to share). This window shows a grid of thumbnails: '画面 1' (Screen 1) with a black sphere, '画面 2' (Screen 2) with a dark image, '画面 3' (Screen 3) with a presentation slide, and 'ホワイトボード' (Whiteboard). A red box highlights the '画面 3' thumbnail, with the text '①パワーポイントを選択' (① Select PowerPoint). At the bottom of this window, a blue button labeled '共有' (Share) is highlighted with a red box, with the text '②「共有」をクリック' (② Click 'Share'). A yellow callout box in the top right corner of the Zoom window says '実行されている「アプリケーション」が表示' (Running 'Application' is displayed).

「画面の共有」をクリック

実行されている「アプリケーション」が表示

画面の共有

①パワーポイントを選択

②「共有」をクリック

(2) Zoomオンライン会議の基本操作

■ 画像の共有(発表スライドの共有)

画面の共有に成功すると下記のような画面となり、**会議の参加者に画面が共有**されます。
(参加者全員に下記の画面が表示されます)

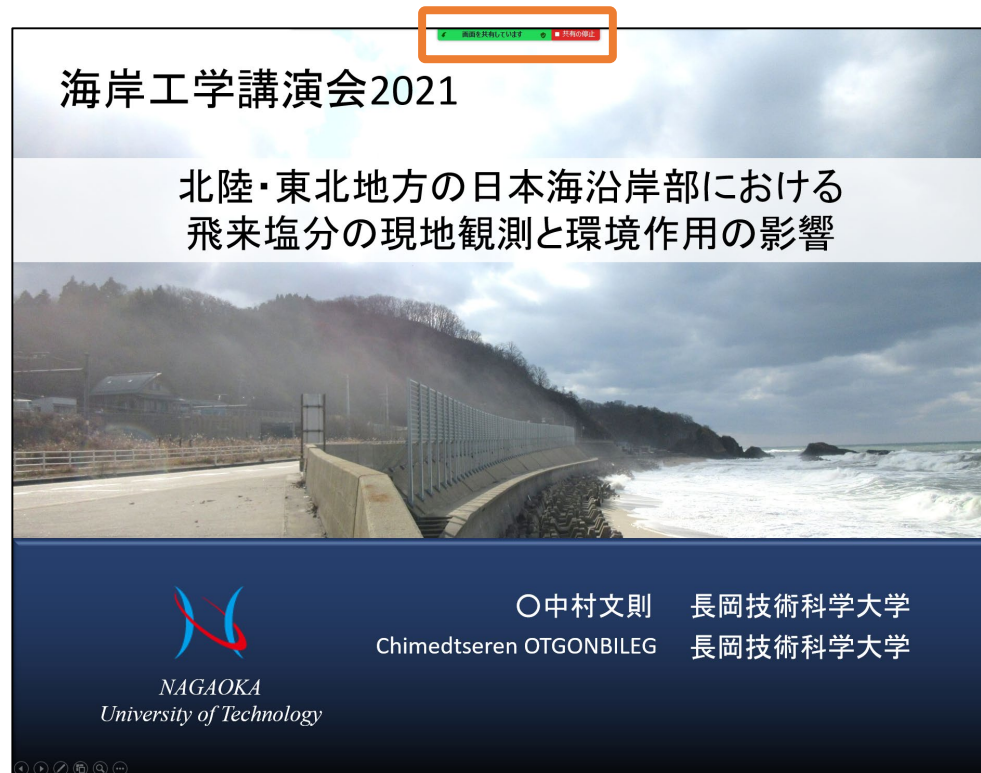
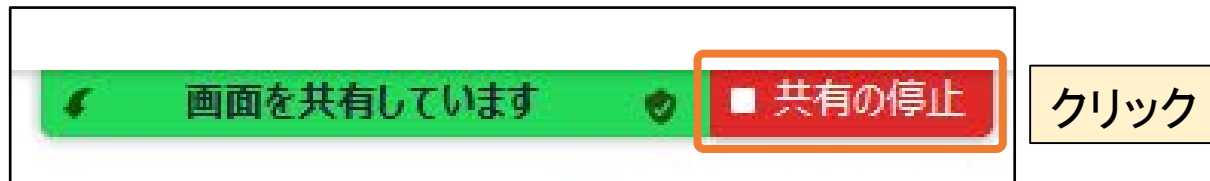


参加者全員にこの画面が表示される

(2) Zoomオンライン会議の基本操作

■ 画像の共有の終了

発表と質疑が終了したら、画面上の「共有の停止」をクリックして共有を解除します。



(2) Zoomオンライン会議の基本操作

■Zoomのオンライン会議からの退出

オンライン会議を退出したい場合は、画面の右下の「終了」をクリックして退出してください。

